

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA ESCOLES BRESSOL CURS 2026-2027

Publicació de l'oferta	4 de maig de 2026
Presentació de sol·licituds <ul style="list-style-type: none">· Telemàticament al web https://educacio.viladesalt.cat/· Presencialment, amb cita prèvia, trucant al 972 24 91 91 (extensió 7)	Del 5 al 18 de maig de 2026
Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació provisional	27 de maig de 2026
Termini per presentar una reclamació	Del 28 de maig al 3 de juny de 2026
Sorteig del número de desempat	10 de juny de 2026
Publicació de la llista d'admesos i, si s'escau, de la llista d'espera	16 de juny de 2026
Període de matrícula	16 al 25 de juny de 2026

ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE SALT CURS 2026-2027

Escola Bressol Municipal **El Lledoner**
Escola Bressol Municipal **El Carrilet**



Escola Bressol Municipal
El Lledoner
c/ Sant Dionís, núm. 25, 17190
Tel. 972 23 83 88
lledoner@salt.cat
www.viladesalt.cat



Escola Bressol Municipal
El Carrilet
Passeig Països Catalans, núm. 1, 17190
Tel. 972 23 75 80
carrilet@salt.cat
www.viladesalt.cat

PORTES OBERTES (Demandar cita prèvia fins al 27 d'abril)

El Lledoner

Matí: dijous 30 abril a les 10 h

Tarda: dimecres 6 de maig a les 15.15 h

El Carrilet

Matí: dimarts 28 d'abril a les 10 h

Tarda: dijous 7 maig a les 15.15 h



DOCUMENTACIÓ I CRITERIS

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER A TOTES LES FAMÍLIES

- **LLIBRE DE FAMÍLIA, CERTIFICAT ELECTRÒNIC DE LA INSCRIPCIÓ DE NAIXEMENT o ALTRES DOCUMENTS RELATIUS A LA FILIACIÓ** de l'infant
- **DNI, NIE o PASSAPORT** de la mare, pare o tutors/es legals de l'infant.

CRITERIS GENERALS

- **EMPADRONAMENT A SALT.** Per poder accedir al servei serà requisit obligatori l'empadronament al municipi de Salt de l'infant i, com a mínim, d'un dels progenitors/es o del tutor/a legal. L'Ajuntament podrà comprovar la veracitat de l'empadronament. En cas d'haver-hi places vacants es podran admetre infants d'altres municipis.
- **GERMANS O GERMANES AL CENTRE** Existència de germans o germanes escolaritzats al centre. **50 punts**

Documentació: No necessària. L'Ajuntament comprovarà el compliment del criteri.

- **PROXIMITAT DEL DOMICILI HABITUAL DE L'INFANT O LLOC DE TREBALL DE PARE/MARE/TUTOR/A**

a) Quan el domicili habitual de l'infant es troba a la zona educativa del centre (Salt). **30 punts**

Documentació: Si el/la sol·licitant autoritza a l'Ajuntament la consulta de les dades del Padró municipal no caldrà adjuntar res. Si no ho autoritza, haurà d'adjuntar un volant de convivència on consti que l'infant conviu amb el/la sol·licitant.

b) Quan l'adreça del lloc de treball del pare, mare o tutor/a es troba a la zona educativa del centre (Salt). **20 punts**

Documentació: Contracte laboral o certificat de l'empresa on consti la situació laboral activa a la població. En cas de treballadors/es autònoms/es: declaració censal model 036 o 037.

- **RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR** Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania o de l'ingrés mínim vital en el moment de la sol·licitud. **15 punts**

Documentació: Resolució de la percepció d'ajut de la renda garantida o de l'ingrés mínim vital

- **SITUACIÓ LABORAL ACTIVA.** Situació laboral activa, inclosa la prestació d'atur, de les dues persones tutores de l'infant, o la tutora en cas de família monoparental. **40 punts**

Documentació: Vida laboral o certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa. En el cas dels treballadors/es autònoms/es, darrera liquidació de cotització vigent. En

cas de trobar-se en situació d'excedència per cura d'un fill/a, certificat d'empresa on consti la data prevista de reincorporació. En cas de percebre l'atur, certificat acreditatiu emès pel SEPE.

- **ANYS D'EMPADRONAMENT AL MUNICIPI.** Per cada any de residència **complet** al municipi d'una de les persones tutores de l'infant, sempre que aquesta estigui empadronada a Salt en el moment de fer la sol·licitud. **1 punt/any**, fins a un **màxim de 20 punts**

Documentació: Si el/la sol·licitant autoritza a l'Ajuntament la consulta de les dades del Padró municipal de pare/mare/ tutor/a, no caldrà adjuntar res. Si no ho autoritza, haurà d'adjuntar un volant d'empadronament històric.

CRITERIS COMPLEMENTARIS (pel desempat)

- **GRAU DE DISCAPACITAT ALUMNE, PARE, MARE, TUTOR/A I/O GERMÀ/NA IGUAL O SUPERIOR AL 33%** Quan l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o un germà o germana acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33%. **15 punts**

Documentació: Certificat o targeta acreditativa de la discapacitat.

- **PARE O MARE/TUTOR/A TREBALLEN AL CENTRE.** Quan el pare, mare o tutor/a treballen al centre en el moment de presentar la sol·licitud. **10 punts**

Documentació: No necessària. L'Ajuntament comprovarà el compliment del criteri.

- **FAMÍLIA NOMBROSA.** Formar part d'una família nombrosa. **10 punts**

Documentació: Títol vigent de família nombrosa.

- **FAMÍLIA MONOPARENTAL** Formar part d'una família monoparental. **10 punts**

Documentació: Títol vigent de família monoparental.

- **NAIXEMENT PART MÚLTIPLE.** Quan l'infant ha nascut en un part múltiple. **10 punts**

Documentació: Llibre de família o Certificat literal de naixement.

- **SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR DE L'INFANT** Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar. **10 punts**

Documentació: Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

- **CONDICIÓ VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE O TERRORISME.** Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme. **10 punts**

Documentació: Qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 23 de la Llei orgànica 1/2004 o certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

* *Tota la documentació que s'aporta haurà de ser original*