

Normativa de les Escoles Bressols Municipals de Salt



Escola Bressol Municipal
El Lledoner
c/ Sant Dionís, núm. 25, 17190
Tel. 972 23 83 88
lledoner@salt.cat
www.viladesalt.cat



Escola Bressol Municipal
El Carrilet
Passeig Països Catalans, núm. 1, 17190
Tel. 972 23 75 80
carrilet@salt.cat
www.viladesalt.cat

**NOTA INFORMATIVA: Per tal de garantir el bon funcionament de les Escoles Bressol Municipals, la normativa s'anirà actualitzant en funció de les directrius del Departament d'Educació i del Departament de Salut. Per tant, la informació que es recull en aquest document es pot modificar i adaptar d'acord amb la situació actual.*



Índex

1. Equip Educatiu2
2. Trets d'identitat2
 - 2.1. Pluralisme i valors democràtics2
 - 2.2. Coeducació2
3. Quotes i gestió de rebuts3
 - 3.1. Quotes3
 - 3.2. Canvis de quota3
 - 3.3. Quota en cas de malaltia4
 - 3.4. Gestió de rebuts4
 - 3.5. Faltes d'assistència i absències freqüents4
4. Horaris4
 - 4.1. Recollida de l'infant5
5. Comunicació família - Escola5
6. L'acollida a l'Escola Bressol5
 - 6.1. Recomanacions per una bona adaptació6
7. La roba6
8. Malaltia de l'infant7
 - 8.1. Medicaments7
9. Aniversaris7
10. Drets d'imatge7

1. Equip Educatiu

Personal docent per a cada escola:

- Directora pedagògica
- Mestra educadora
- Educadores
- Directora de gestió (per a les dues escoles)
- Educadores de l'aula d'atenció especialitzada(Fundació Montilivi)

Personal no docent per a cada escola:

- Persona encarregada de cuina
- Persona del servei de neteja

2.Trets d'identitat

Les Escoles Bressol municipals són aconfessionals. La programació anual d'activitats de les escoles contemplarà la celebració de les festes tradicionals ja que formen part de la vida quotidiana, de la nostra cultura i de la nostra història. Així mateix ens ajuden a transmetre els valors bàsics d'una societat plural i plenament democràtica.

Per la mateixa raó, l'alimentació que s'ofereix és la tradicional catalana amb tots els ingredients típics de la nostra cultura gastronòmica i de la nostra dieta mediterrània.

La llengua catalana és la llengua vehicular de les Escoles Bressol. La utilització de la llengua catalana des de la més primerenca edat afavoreix la plena integració dels alumnes a la realitat de Catalunya i, afavoreix la socialització dels infants, el coneixement del seu entorn immediat i la convivència amb els altres infants i amb el seu entorn.

2.1.Pluralisme i valors democràtics

A les Escoles Bressol es fomenten els valors democràtics, potenciant el respecte vers ells mateixos i vers els altres, fomentant la cooperació, la participació, la convivència i el treball grupal.

S'estimula la creació d'un ambient que impulsi tota la comunitat educativa (mares, pares, educadores, personal del centre i alumnes) a participar dels valors solidaris, democràtics i de tolerància de la nostra societat.

2.2.Coeducació

Les actuacions de les escoles bressol es regeixen pel principi de no discriminació per raons de naixement, raça, sexe, religió, ideologia, situació personal o familiar.

Les escoles i les famílies signem la CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU, que recull la corresponsabilitat de cada un en l'educació dels infants.

3. Quotes i gestió de rebuts

3.1. Quotes

Matrícula (i0, i1 i i2**)	
Incorporació de setembre a gener	117,60€ / any
Incorporació a partir de febrer*	58,80€ / any

Escolarització (i0 i i1)	
Matí: 9h-12h	123,40€ / mes
Matí i tarda: 9h-12h i 15h a 17h	170,00€ / mes

Escolarització (i2) **	
De setembre a juny gratuïtat i2	
Matí: 9h-12h	Gratuït
Matí i tarda: 9h-12h i 15h a 17h	Gratuït
Juliol a càrrec de les famílies	
Matí: 9h-12h	123,40€ / mes

Acollida (i0, i1 i i2**)	
Acollida mensual: 8h-9h	46,60€ / mes
Acollida esporàdica: 8h-9h	4,44€ / dia

Material (i0 i i1)	
Material i0	37,50€ / any
Material i1	75,00€ / any (50% octubre i 50% abril)

Dietes (i0, i1 i i2**)	
Dinar mensual	96,50€ / mes
Dinar esporàdic	6,85€ / dia
Berenar mensual	16,00€ / mes
Berenar esporàdic	1,25€ / dia

*Aplicable només en el cas que a partir de gener hi hagi places vacants que permetin la incorporació d'infants en llista d'espera. Es considera de febrer a juny, mig curs, i per tant es cobra el 50% de la quota.

**Des del curs 2022/23, el departament d'educació i l'ajuntament financen la quota d'escolarització i de material dels infants que cursen i2 pel període de setembre a juny. La quota de matrícula, de servei d'acollida i de dietes va a càrrec de les famílies. El cost de la quota d'escolarització del mes de juliol va a càrrec de les famílies.

3.2. Canvis de quota

En el cas que una família vulgui realitzar un canvi de modalitat haurà d'informar a la direcció del centre de la nova proposta d'horaris abans de finalitzar al mes.

3.3. Quota en cas de malaltia

Les absències dels infants no comporten en cap cas reducció de la quota d'escolarització. Només en el cas d'absència justificada per malaltia (no assistència durant tot el mes), es procedirà a una reducció del 25% de la quota.

3.4. Gestió de rebuts

A continuació s'indiquen les diferents quotes mitjançant domiciliació bancària es cobren durant el curs, el període en que es tramita el rebut i també si hi ha algun aspecte a tenir en compte:

- Matrícula: Es cobra a través d'un sol rebut bancari al mes de juliol o quan es comença l'escolarització. La quota de matrícula no és retornable.
- Quota d'escolarització: Cada mes es cobrarà la quota d'escolarització i si s'han fet hores extres del mes anterior.
- Quota de dietes: Cada mes es cobrarà les dietes corresponents al mes anterior. En el cas que la família tingui contractada la quota de dietes mensual i només utilitza el servei durant 10 dies o menys es procedirà a fer el cobrament per unitats dels àpats utilitzats.

El cobrament de la mensualitat, dietes i hores extres es cobrarà en un sol rebut entre el dia 10 i 15 de cada mes.

Si es deixen d'abonar les quotes corresponents, es procedirà a donar de baixa de la llar a l'alumne afectat.

3.5. Faltes d'assistència i absències freqüents

Les famílies hauran d'avisar a l'escola bressol en el cas que el seu fill/a no assisteixi al servei.

En el cas que les faltes d'assistència siguin freqüents, caldrà que la família presenti un justificant.

En el cas de faltes d'assistència injustificades, es valorarà si s'ha de donar de baixa l'infant del servei.

4. Horaris

El servei de les Escoles bressols municipals està obert de $\frac{3}{4}$ de 8 h del matí a les 17 h de la tarda.

Entrada d'infants	Acollida:	7:45 a 9 h (es pot entrar dins el marge d'aquest horari)
	Matí:	9 h (amb flexibilitat de 8:45 h fins a les 9:15 h)
	Tarda:	15 h (amb flexibilitat fins a les 15:15 h)

Recollida d'infants	Matí:	12 h (amb flexibilitat a partir de les 11:45 h)
	Tarda:	15 h (amb flexibilitat a partir de les 14:45 h.) 17 h (amb flexibilitat a partir de les 16:30 h)

Puntualitat: És imprescindible complir els horaris d'entrada i sortida de l'Escola ja que la porta del centre, per raons de seguretat, romandrà tancada la resta d'hores.

En el cas que, puntualment per algun motiu, l'infant no pugui complir amb aquests horaris (exemple: sortida al metge, està malalt,...) cal avisar el dia abans per mitjà de l' AP Kindertic o trucar el mateix dia al matí abans de les 9:15h per raons d'organització de l'aula i el servei de menjador.

4.1. Recollida de l'infant

Només es lliuraran els infants a les persones autoritzades (document signat a l'inici de l'escolarització).

En cas que alguna persona no autoritzada hagi de venir, puntualment, a recollir un infant, cal que s'avisí a les educadores de l'Escola amb l'anticipació suficient. Aquesta persona haurà de presentar un document identificatiu a l'educadora per poder comprovar que és la persona autoritzada pel tutor legal.

Si la persona que ha de recollir l'infant és menor d'edat, caldrà una autorització específica per part dels tutors legals.

5. Comunicació família - Escola

La comunicació família escola, segons l'article 3 del Decret 282/2006, de 4 de juliol és molt important i a les escoles bressol Municipals de Salt es pot fer mitjançant les següents vies de comunicació: amb l'aplicació del KinderTIC, via telefònica o presencialment a les entrades i sortides dels infants al centre.

A l'inici de curs es facilitarà tota la informació perquè les famílies us baixeu l'aplicació.

5.1. Canvi de dades

En el cas que es vulguin modificar les dades facilitades durant el període de matrícula (telèfon, adreça, número de compte, autoritzats, etc.) cal que es notifiqui a la direcció del centre o bé a l'equip educatiu.

6. L'acollida a l'Escola Bressol

El Departament d'Educació en el DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil) descriu el següent:

“L'entrada dels infants a l'escola Bressol representa per a la majoria d'ells, la primera separació del nucli familiar. Aquest fet pot ser motiu d'angoixa tant pels nens/es com pels pares, doncs implica canvis significatius en la vida de cada un: trobar-se amb persones que no coneix, relacionar-se amb altres nens i nenes, descobrir un espai nou molt diferent al de casa, passar unes hores sense els pares, etc. És en aquest sentit que està pensada l'adaptació dels infants a l'Escola Bressol.

Per donar-los seguretat en aquesta nova situació hauríem d'enfocar el començament de l'Escola com un procés durant el qual hem d'acompanyar l'infant fent-li costat. Aquest procés serà diferent per cada infant.

La funció dels pares durant aquest procés és fer de pont per tal que els nens/es agafin confiança a les educadores.”

Els primers 5 dies a l'escola bressol són d'adaptació dels infants i la família a la nova situació. A partir del 6è dia d'escolarització, l'horari ja és el normal, segons la modalitat horària escollida per la família però hi ha flexibilitat per part de l'escola per si l'infant o la família consideren oportú d'allargar-la.

Durant aquests 5 dies es preveu l'horari següent:

- 1r dia - 1/2h cada infant amb tutor/s i/o tutora/es
- 2n dia - 1/2h cada infant amb tutor/s i/o tutora/es
- 3r dia - 1h cada infant sense adult.
- 4t dia - 2h cada infant sense adult.
- 5è dia - 3h cada infant sense adult.

El primer dia d'adaptació, si coincideix amb la primera setmana de curs, els adults faran l'adaptació amb l'infant. La resta del curs escolar seguiran les indicacions de l'escola.

Els infants que el curs anterior ja venien a l'escola faran l'adaptació durant els tres primer dies i si l'educadora i la família conjuntament ho consideren ja podran venir de 9h a 12h els dos últims dies de la setmana.

L'horari dels 5 dies d'adaptació per als infants de l'Aula d'Atenció Especialitzada es preveu de la manera següent:

- 1r dia - 2h meitat del grup amb tutor/s i/o tutora/es
- 2n dia - 2h meitat sense tutor/s i/o tutora/es
- 3r dia - Horari complet sense adult.

6.1 Recomanacions per una bona adaptació

Alguns suggeriments que poden afavorir una bona adaptació són:

- Abans d'iniciar l'escolarització, pot ser bo intentar seguir els horaris d'alimentació i descans que es trobarà a la llar d'infants (12h dinar i de 13 a 15 migdiada. A les 16h berenar)
- Explicar a l'infant la situació amb raonaments senzills.
- Seguir l'horari previst per a l'adaptació.
- Procurar que l'infant vingui amb regularitat a l'Escola Bressol.
- Fer els acomiadaments curts i decidits. Fer conscient a l'infant que decidí marxar.
- Ser molt puntual a l'hora de recollir-lo a la sortida.
- Parlar amb l'educadora donarà confiança a l'infant.

7. La roba

Els infants han de venir a l'Escola amb roba còmoda (sense cinturons, tirants, “petos”, botons...) i degudament **marcada** per evitar que es perdin peces. Les sabates, els mitjons, els xumets, els biberons, els gots, etc. també s'han de marcar.

Abrics: els abrics i les jaquetes han de portar **una beta de 10 centímetres**, per poder-los penjar. Ha d'estar marcada amb el nom del nen/a.

8. Malaltia de l'infant

Els infants no poden assistir a l'Escola en els següents casos:

- Si està a **38° graus de febre** no podrà assistir al centre fins 24h després d'haver tingut febre.
- Si presenta **conjuntivitis**. Es podrà tornar incorporar dos dies després d'haver iniciat el tractament prescrit pel Pediatre.
- Si té **diarrees persistents** de més de dos dies. S'incorporarà quan les deposicions s'hagin normalitzat.
- Si agafa **polls i/o té llémenes**. Es podrà tornar incorporar després d'haver començat el tractament i estiguin completament nets de polls i/o llémenes.
- Si presenta **erupcions a la pell**. No s'incorporarà fins a la seva curació.

Altres:

- S'atendrà a les directrius del Pediatre, per tal que no hi hagi perill de contagi.
- Es recomana seguir el document del Departament de Salut Criteris de no assistència de l'alumnat a l'escola o la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles. Desembre 2023
- La direcció del centre, es reserva el dret a demanar un informe mèdic en el cas que ho cregui oportú.

8.1. Medicaments

En el cas que s'hagi de subministrar un medicament cal portar la recepta del metge. L'educadora facilitarà una autorització a la família. L'escola no administrarà cap tipus de medicament o altre que no hagi estat receptat per un metge col·legiat.

9. Aniversaris

Per celebrar els aniversaris dels vostres fills/es no està permès portar cap detall per a la resta d'infants (ni menjar, ni llaminadures ni regalets simbòlics).

10. Drets d'imatge

No es podran fer fotos en el recinte escolar quan hi surtin altres infants que no siguin els propis fills/es.

No es podran fer fotos en les festes obertes quan hi surtin altres infants que no siguin els propis fills/es.(Nadal, festa de fi de curs.....)

No es podran fer fotos als infants quan es realitza una activitat fora del recinte escolar en horari lectiu que no siguin els propis fills/es (infants quan surtin a passejar.....).