

## **Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2021-2022)** **EBM EL CARRILET de Salt**



### 1. Introducció

El Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centre educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat. Aquest document pretén ser la guia del pla d'obertura del curs 2021-2022 seguint les recomanacions que han rebut tots els centres educatius i nosaltres hem decidit d'utilitzar-la de guia.

### 2. Contingut del pla d'obertura

#### **a. Diagnosi**

A continuació expliquem l'experiència en la tasca educativa del nostre centre amb temps de pandèmia, així com la resposta adaptativa.

Quan el Departament d'Ensenyament va enviar les instruccions a seguir pel curs 2020- 2021 ens van semblar unes instruccions molt severes. Les varem acceptar amb resignació pensant que en algunes de les indicacions eren incongruents vist que les instruccions que es donaven a l'exterior no coincidien amb les de la vida al centre.

A l'inici del curs 2021- 2022 hem elaborat un nou Pla d'Obertura que ha estat consensuat per tot l'equip educatiu i hem pres el compromís de complir-lo. Aquest document serà aprovat per Consell Escolar. Un cop aprovat, es penjarà a la web de l'Ajuntament perquè tothom en tingui accés. Per dur a terme la normativa establerta del Pla hem de revisar de nou el Projecte Educatiu per poder fer les adaptacions sanitàries i higièniques específiques en motiu de la pandèmia.

Els aspectes que s'han hagut de canviar han estat:

- La relació estreta amb les famílies i el contacte diari és un dels aspectes que hem hagut de modificar. Només pot venir un progenitor acompanyar l'infant i no pot accedir al recinte escola.
- Reorganització horària en entrades i sortides amb combinació d'horaris i amb diferents portes d'accés.

- Reorganització dels espais i no podrem realitzar els tallers en diferents espais del centre.

Adaptació d'espais individualitzats per poder aïllar un infant o més d'un en cas de presentar símptomes de la COVID.

Adaptació de nous espais per realitzar el servei de menjador.

Adaptació de nous espais per realitzar la migdiada. Els infants de llúdrigues, gegants i diables dormiran a la pròpia aula, la resta en espais habilitats fora de l'aula. Les famílies portaran els llençols un dia a la setmana i el divendres se l'emportaran. Els llitets s'aniran netejant i els divendres les famílies se l'emportaran a casa per rentar.

L'estona de la migdiada es veurà afectada. Els infants no podran dormir fins que els vinguin a recollir, i tampoc els podran despertar els progenitors. L'equip educatiu pujarà les persianes de les aules perquè es vagin despertant. Dormiran menys estones perquè l'equip educatiu haurà de tornar a preparar l'aula pels infants que arribin de la tarda i tenir-ho tot preparat ( llits recollits, haurà de fer córrer el mobiliari...)

- Programació anual reprogramada en quan al material que utilitzarem per realitzar les activitats.
- Les mesures d'higiene ja están consolidades en quan als hàbits sobretot de rentar-se les mans i per tan una de les activitats pedagògiques del nostre projecte serà el treball del rentat de mans.
- Les mesures d'higiene en quan a la neteja del material han disminuït atès que les joguines ja no s'han de rentar a diari. Hem pogut introduir les joguines material de roba, fusta i/o el més natural possible.
- Reorganització dels horaris del personal per poder donar resposta a les necessitats horàries i de serveis que necessiten les famílies. Durant la jornada escolar els grups hauran de ser estables i això

vol dir que els personal educatiu també. Això comporta que l'infant només es podrà relacionar amb els infants de la seva aula i només amb les dues/ tres educadores que l'atenguin durant tot el curs. En cas de manca de personal l'equip educatiu s'haurà de moure d'una classe a l'altre prenent les mesures higièniques establertes.

- El handicap més desafortunat en aquesta etapa primerenca és el de mantenir la distància de seguretat que es demana entre persones. En aquesta etapa no es pot contemplar.

### **b. Organització dels grups estables**

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2021-2022, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>) en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanquitat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta

Els grups s'han configurat seguint els criteris que havíem seguit en cursos anteriors per tal de poder fer un repartiment adient per als grups referents als criteris de; mes de naixement, sexe, modalitat horària, nee...

El nombre d'alumnes al centre és un total de 82 infants repartits en sis aules. Una aula de nadons amb 8 infants, aula USEE amb 5 infants i la resta dels infants repartits heterogenis amb infants de 1 a 3 anys.

Hem seguit respectant les característiques i particularitats individuals de cada infant.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	ESPAI estable d'aquest grup
USEE	5	M <sup>a</sup> José Glòria	Personal del CDIAP i especialistes	Segons NEE que tinguem	Aula saltiró
Nadons	8	Alícia Anna			Aula marrecs

Grup heterogeni	17	Rosa M <sup>a</sup> Ester			Aula panxuts
Grup heterogeni	18	Irene Yolanda Nihad ( becària)			Aula llúdrigues
Grup heterogeni	17	Judit Susanna			Aula diables
Grup heterogeni	17	Dolors Raquel			Aula gegants

La directora pedagògica també cobrirà els serveis sempre que sigui necessari i amb les mesures higièniques establertes.

### c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, es faran els suports dintre de l'aula amb els professionals estables utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula.

### d. Organització de les entrades i sortides

El centre ha d'identificar tots els accessos possibles; establir els punts d'entrada i sortida, i marcar quins grups accedeixen per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida s'ha de fer per un o diversos grups estables de manera esglaonada, tenint en compte les característiques del centre, tant des del punt de vista de l'edifici com del volum d'alumnes. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, i cal limitar tant com sigui possible la seva estada als accessos del centre educatiu.

En entrar al centre els i les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

A continuació detallem quants llocs d'accés disposem al centre i quins grups hi accedeixen. Posem també l'horari d'entrada i de sortida de cada grup. El nostre centre està ubicat en un edifici de planta baixa. Tenim varis accessos d'entrada i de sortida . Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs.

CURS - NIVELL - GRUP	TIPUS D'ACCÉS	DOCENT QUE ATENDRÀ ALS INFANTS A L'ARRIBADA	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
USEE	Porta 2 Porta Alfons Moré	M <sup>a</sup> José Glòria	9:00 13:00
Nadons	Porta 4 Porta Alfons Moré	Alicia Anna	8:45/9: 00 11:45 15:00

			16:45
Grup heterogeni Panxuts	Porta 1 P. Catalans	Rosa M <sup>a</sup> Ester	8:45/9: 00 11:45 15:00 16:45
Grup heterogeni Llúdrigues	Porta 4 P. Alfons Moré	Yolanda Ester	8:45/9: 00 11:45 15:00 16:45
Grup heterogeni Diables	Porta 3 P. Catalans	Susanna Judit	8:45/9: 00 11:45 15:00 16:45
Grup heterogeni Gegants	Porta 5 Porta Alfons Moré	Raquel Dolors	8:45/9: 00 11:45 15:00 16:45

L'equip educatiu de les aules dels panxuts i dels diables aniran a rebre als infants per les diferents portes d'accés. Els progenitors es desinfectaran les mans amb gel i posaran gel als seus fills/es, excepte els infants de l'aula del saltiró i de l'aula dels nadons.

Els familiars no podran accedir al recinte escolar durant el curs. Només ho podran fer a raó d'una causa prou justificada i sempre que el centre els ho autoritzi. Podran accedir només durant els dos primers dies d'adaptació un dels progenitors i no necessàriament haurà de ser el mateix progenitor els dos dies. També podran accedir al hall del centre quan l'educadora els citi per fer la tutoria anual.

A primera hora del matí hi haurà una única entrada que serà a les 7:45h i es realitzarà per les de portes d'accés que donen al carrer Alfons Moré i concretament per la porta 4. Durant el curs i a primera hora seria convenient que ningú arribés tard perquè no disposem de personal per anar a rebre a l'infant. Durant aquest horari hi haurà 4 aules obertes per fer el servei d'acollida per tal de no barrejar infants i contemplar en tot moment els grups estables.

Pel que fa a l'entrada de les 9h hi haurà dos torns d'entrada. Uns a les 8:45 i els altres a les 9:00 per no coincidir moltes famílies al carrer.

Pel que fa a les sortida de tardes hi haurà una única franja horària a les 16:45.

Pel que fa a la comunicació Família- Escola els progenitors tindran l'oportunitat de poder veure a l'educadora i poder fer un petit intercanvi verbal. Les educadores disposaran d'una llibreta per anotar aquelles coses puntuals que les famílies els vagin comunicant i que siguin informacions rellevants que hagi de tenir en compte ( Ex; anotar el nom de la recollida de l'infant d'un progenitor no autoritzat, presa de medicament...). L'educadora donarà alguna anotació molt puntual d'algun succés concret que hagi passat i sempre que el progenitor no sigui el que habitualment el vingui a recollir o bé no siguin els pares/mares/tutors/es.

#### **e. Organització de l'espai d'esbarjo**

Procurarem que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, intentarem mantenir la distància de seguretat. Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de pati, farem diferents torns.

CURS - NIVELL - GRUP	TIPUS D'ACCÉS AL PATI	DOCENT QUE ATENDRÀ ALS INFANTS AL PATI	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA AL PATI
USEE	Porta corredora de l'aula que accedeix directament al pati tou tancat	M <sup>a</sup> José Glòria	10:30 a 11:30
Nadons	Porta corredora de l'aula que accedeix directament al pati tou tancat	Alícia Anna	11:00 a 11:30
Grup heterogeni panxuts	Porta corredora de l'aula que accedeix directament al pati.	Rosa M <sup>a</sup> Ester	10:15 a 11:00
Grup heterogeni llúdrigues	Porta corredora de l'aula que accedeix directament al pati.	Irene Yolanda Nihad	9:30 a 10:15
Grup heterogeni diables	Porta corredora de l'aula que accedeix directament al pati.	Judit Susanna	9:30 a 10:15
Grup heterogeni gegants	Porta corredora de l'aula que accedeix directament al pati.	Dolors Raquel	10:15 a 11:00

Els horaris del pati seran rotatius perquè no els toqui sempre fer el mateix horari de pati sobretot quan coincideix la temporada de l'hivern que fa fred o bé a l'estiu quan fa molta calor.

El pati estarà repartit amb dues parts i els infants de l'aula dels nadons i de l'USEE serà un dels patis tous tancats. Cada grup aula tindrà el seu material, que traurà i recollirà cada vegada que utilitzi l'espai. Aquest material s'ha programat per donar resposta a les necessitats dels infants.

Els horaris de l'aula de la USEE serà probable alguna modificació en funció de l'estona de reeducació que es realitzi amb els infants.

Els horaris de l'aula dels nadons variarà en funció de les necessitats fisiològiques del moment.

En cap cas coincidiran els dos grups diferents durant l'estona del pati.

El pati gran del centre ha estat separat amb dues parts i serà compartit per dos grups estables.

#### **f. Relació amb la comunitat educativa**

- La previsió de les sessions del consell escolar seran dues; una per aprovar el pla d'obertura del curs 2021-2022, la Memòria del curs anterior i el Pla Anual del curs 2021-2022. Un altre, si s'escau per aprovar en cas que hi hagi alguna reclamació durant el període de matriculacions.

Proposem dues modalitats de les reunions; telemàtica i presencial sempre que sigui possible.

- Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies via telemàtica i penjat a la web de l'Ajuntament.

- Procediments de comunicació amb les famílies. En principi via telemàtica i presencial sempre que sigui possible.

Per comunicar les incidències del dia a dia es penjarà als vidres de la porta d'entrada una graella. Aquesta graella es penjarà a les 17:00h i quedarà penjada fins l'endemà. L'educadora tindrà intercanvi verbal a diari amb la família. Es comunicarà via telefònica, per mail i/o anotacions a dins de la bosseta de l'infant sempre que sigui necessari.

### g. Servei de menjador

CURS - NIVELL - GRUP	ACCÉS AL MENJADOR	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS
USEE	No utilitzen el servei		12h a 13h	La directora intervindrà per substituir el personal
Nadons	La pròpia aula	Alícia Anna	12h a 13h	La directora intervindrà per substituir el personal
Grup heterogeni panxuts	Els infants accediran al menjador amb accés directa a l'aula	Rosa M <sup>a</sup> Ester	12h a 13h	La directora intervindrà per substituir el personal
Grup heterogeni llúdrigues	Els infants accediran al menjador amb accés directa a l'aula	Irene Yolanda	12h a 13h	La directora intervindrà per substituir el personal
Grup heterogeni diables	Els infants accediran al menjador habilitat en l'antic espai de dormitori	Judit Mas Susanna	12h a 13h	La directora intervindrà per substituir el personal
Grup heterogeni gegants	Els infants accediran al menjador habilitat en l'antic espai de dormitori	Raquel Dolors	12h a 13h	La directora intervindrà per substituir el personal

Les entrades i sortides al menjador seran de manera ordenada i esgraonada per no coincidir els infants en el passadís.

Les educadores restaran amb el seu grup estable seguint la mateixa metodologia que ens plantejàvem abans de la pandèmia, respectant el ritme de l'infant i acompanyant-lo en el procés. Després de dinar els infants es rentaran les mans a l'aula. Només una aula farà servir la pica del menjador. Els tovallons passen de ser de roba a paper. La neteja de l'espai del menjador, es realitzarà de manera diària com en el curs passat.

## **h. Pla de neteja**

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Recomanacions de ventilació dels espais en edificis amb ventilació natural

- Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.

- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lo batents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.

- El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconsegueix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.

- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

- És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.

- Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

## **j. L' acollida**

La durada de l'adaptació és la mateixa que els altres anys. 5 dies, amb possibilitat d'allargar el període si l'infant ho necessita. Cada dia hi ha establert un temps, que haurà de ser respectat al màxim per tal de no coincidir familiars dins un mateix espai.

Els dos primers dies, que és 30' poden entrar acompanyat d'un familiar a l'escola. A partir del dia 3 de setembre ja no podrà entrar cap familiar dins el centre.

Per tal que no coincideixin les famílies, i seguint les recomanacions de la Generalitat que diuen que sempre que sigui possible millor fer l'adaptació al pati. Si els adults coincideixen a l'aula hauran d'anar amb mascareta i s'haurà de respectar la distància de seguretat.

L'adaptació dels infants de l'aula USEE es realitzarà amb dos dies (3 i 4 de setembre)

## **k. Activitats complementàries**

Tindrem en compte les mesures de seguretat quan fem sortides.

Els infants de p-2 sortiran del centre un cop al mes i sempre que estiguin predisposats, que el personal resti al centre al 100% i que climatològicament i/o en funció de la pandèmia ens anem trobant. L'educadora responsable sortirà amb els diferents grups estables. Les sortides s'ha

reprogramat perquè totes siguin a l'aire lliure i no anirem a visitar cap espai tancat ( veterinari, botiga de robes...)L'equip educatiu sempre portarà posada la mascareta i/o màscara facial. Durant el curs, l'es dues educadores de cada grup estable decidiran quan sortiran amb el seu grup estable i ho comunicarà a la directora qui els donarà el vist i plau.

### **I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Coordinació	Presencial, amb mascareta i respectant la distància de seguretat	Mensual -2h
Equip educatiu	Programació	Presencial, amb mascareta i respectant la distància de seguretat	Setmanal a partir del mes d'octubre

### **m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

Des de la Generalitat s'han establert diferents protocols per controlar els casos de covid-19

El primer punt és la responsabilitat de cada família abans de portar l'infant a l'escola. Cal mirar-li la febre i comprovar que no té cap símptoma que pugui ser covid-19. En cas de tenir-ne algun no pot venir a l'escola.

En cas de detectar algun símptoma al centre, s'apartarà l'infant del grup classe. Anirà amb una de les seves educadores a l'espai del taller de la llum per esperar a que el vinguin a buscar. La porta estarà oberta perquè és un espai que no té ventilació. L'educadora portarà la mascareta, una bata que li cobrirà gran part del cos i la pantalla facial. La directora trucarà a la família, la qual ha de venir a buscar l'infant el més ràpid possible. En cas de més d'un cas s'habilita l'espai tancat del taller de contes. La porta estarà oberta perquè és un espai que no té ventilació. Posteriorment, els espais es desinfectaran.

Es registrarà el cas amb el format de graella que posem d'exemple per tal de poder fer el seguiment.

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)



## **n. Seguiment del pla**

Al llarg del curs s'anirà fent el seguiment i avaluació del pla. Aquesta revisió es realitzarà mitjançant unes graelles. Posem d'exemple la graella que farem.

RESPONSABLES : Equip educatiu
POSSIBLES INDICADORS: els que vagin sorgint

En el cas que és necessiti fer canvis, es consultaran a nivell d'equip directiu perquè l'Ajuntament estiguin al corrent i la Cap d'Àrea es posarà en contacte amb Inspecció del Departament d'Ensenyament. En el cas que siguin canvis significatius s'informarà a les famílies.